



# REGLAMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE FAURA

Publicada al BOP núm.236, de 9 de desembre de 2020.

## ARTICLE 1. Consideracions generals.

L'objectiu de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Faura és promoure i fomentar la pràctica esportiva en la població de Faura. Entre altres finalitats té encomanada la gestió, administració, conservació, millora i aprofitament integral dels béns, instal·lacions i serveis afectes a esta.

L'Ajuntament de Faura posa a disposició de qualsevol persona o entitat, la possibilitat d'accedir a les distintes instal·lacions esportives municipals per a integrar-se en activitats dirigides per l'Ajuntament, per a realitzar activitats lliures, entrenaments esportius, competicions o qualsevol altra forma pràctica i/o manifestació esportiva sociocultural.

Per al millor compliment d'estes finalitats, l'Ajuntament de Faura ha desenvolupat una sèrie de normes que serviran, d'una part per a garantir els drets de les persones usuàries de les instal·lacions esportives municipals i d'una altra, per a fixar les necessàries obligacions o deures d'estes amb el personal, amb les altres persones usuàries o amb el mateix equipament esportiu.

### Instal·lacions esportives municipals

Són instal·lacions esportives municipals tots aquells edificis, dependències o recintes a l'aire lliure, equipats per a desenvolupar la pràctica esportiva, i la gestió directa de la qual tinga encomanada la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Faura.

### Persones usuàries

1. Als efectes de la present normativa s'entén per usuàries de les instal·lacions esportives municipals aquelles persones o entitats que utilitzen estes, bé participant en programes promoguts i gestionats per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Faura o bé participant a través de clubs, associacions o entitats esportives per autorització d'esta en els espais esportius esmentats.



2. Quan la persona usuària de la instal·lació siga una persona menor, seran responsables de les conseqüències dels seus actes, els seus pares/mares o tutors legals.

## **ARTICLE 2. Drets de les persones usuàries.**

1. Ser tractades amb educació i amabilitat per tot el personal que presta serveis en les instal·lacions esportives municipals de Faura.
2. Disfrutar, d'acord amb les normes d'ús establides i de tots els serveis que preste l'Ajuntament de Faura i les seues instal·lacions.
3. Fer ús de les instal·lacions en els dies i horaris assenyalats en el programa. En el cas que la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Faura, per necessitats de programació o força major, poguera anul·lar o variar les condicions establides deurà comunicar-se la variació produïda com a mínim amb 24 hores d'antelació a les persones afectades, excepte causes justificades.
4. Fer ús dels serveis i espais complementaris com a vestuaris, lavabos, etc. en els termes que preveu el present Reglament.
5. Les instal·lacions esportives municipals són d'accés lliure per a la ciutadania, sense cap limitació més que el pagament d'una taxa si és el cas i el respecte de les normes establides.
6. En cada instal·lació es podrà practicar la modalitat esportiva específica, així com les que siguen tècnicament possibles. En algunes ocasions, es podran utilitzar les instal·lacions esportives per a activitats especials no esportives, de caràcter cultural i/o recreatiu.
7. Qualsevol persona usuària té dret a sol·licitar informació sobre la gestió i organització de la Regidoria d'Esports, tant de forma verbal com escrita.
8. Presentar les queixes, suggeriments o reclamacions que estimen convenients per escrit a través d'instància en les oficines de l'Ajuntament de Faura.
9. En els taulers d'anuncis de les instal·lacions esportives municipals hi haurà un cartell on s'indiquen:
  - a) La taxa d'ús ocasional de les instal·lacions.
  - b) L'horari d'apertura al públic.
  - c) Els dies que estaran tancades les instal·lacions esportives.
  - d) Les ofertes d'activitats.

## **ARTICLE 3. Obligacions de les persones usuàries.**

**AJUNTAMENT DE FAURA**

Plaça Mestre Enric Garcés, 1 · 46512 Faura · Telf: 96 260 00 04 · Fax: 96 260 00 19

[www.faura.es](http://www.faura.es)



1. A utilitzar les instal·lacions, material i mobiliari adequadament, evitant possibles deterioraments o danys en les instal·lacions o en la salut i drets de les altres persones usuàries.
2. Guardar el degut respecte a les altres persones usuàries i al personal de les instal·lacions, així com atendre en tot moment les indicacions del personal municipal, que deu supervisar tota activitat que es realitzi en el recinte i les seues dependències.
3. Accedir a la instal·lació per a realitzar l'activitat amb indumentària esportiva completa, especialment la necessitat de calçat adequat per a cada paviment. Esta norma regix també per a les activitats a realitzar en pistes i instal·lacions a l'aire lliure.
4. Observar totes les indicacions i ordres que puga realitzar el personal al servei de la Regidoria d'Esports.
5. Qualsevol persona usuària que ocasione desperfectes materials en les instal·lacions serà directament responsable, fent-se càrrec de les despeses que origina la reparació dels desperfectes ocasionats i podrà ser sancionat.
6. Complir els horaris establits bé en els programes o bé en les sol·licituds d'ús d'instal·lacions.
7. Abandonar les instal·lacions una vegada finalitzada l'activitat en què participe o es trobe inscrita. L'accés als vestuaris es permetrà 15 minuts abans de l'hora de començament de l'activitat.
8. L'eixida serà com a màxim 20 minuts després de finalitzar l'activitat.
9. No està permès fumar, menjar, ni consumir begudes alcohòliques en les instal·lacions esportives.
10. No deixar objectes fora dels vestuaris, així com ocupar amb roba, tovalles i altres objectes, les dutxes o qualsevol altre espai dels vestuaris. Només es podrà tindre ocupat el vestuari durant la realització de l'activitat. L'Ajuntament no es responsabilitzarà dels objectes perduts en les instal·lacions.
11. L'Ajuntament no es farà responsable davant de la persona usuària en cas d'accidents o desperfectes derivats de l'incompliment per part d'esta de les presents normes; d'un comportament negligent d'una altra persona usuària o un mal ús de les instal·lacions, equipaments i serveis.
12. No està permès escopir en les instal·lacions esportives municipals.
13. No està permès calfar amb el baló, pilotes o altres elements, en els vestuaris ni en les zones d'entrada i eixida de la instal·lació.
14. Està prohibida l'entrada d'animals i de bicicletes, motos, patins, etc., excepte vehicles autoritzats.



#### **ARTICLE 4. Obligacions del públic assistent a les instal·lacions esportives municipals.**

- No es permet córrer o botar en la zona destinada al públic.
- Per seguretat, està prohibit introduir en les instal·lacions objectes lesius, envasos de vidre, pots, petards, o semblants, podent ser confiscats a l'entrada de la instal·lació sense dret a devolució.
- En cap cas està permès entrar en la pista.
- Està prohibit fumar i menjar en l'interior de les instal·lacions i les graderies.
- Qualsevol persona assistent com públic pot ser requerida a abandonar la instal·lació per l'encarregat d'esta en cas d'incomplir amb el que estableix esta normativa.

#### **ARTICLE 5. Taxes.**

El pagament de la taxa per a fer ús de les instal·lacions és obligatori per a totes les persones usuàries en els termes establits en la corresponent ordenança fiscal.

#### **ARTICLE 6. Horaris i data d'apertura.**

Els horaris d'apertura i tancament de les instal·lacions estaran exposats al públic en cada instal·lació. En les dates destacades (Nadal, Falles, Pasqua, etc.) es podrà establir un horari diferent.

Excepcionalment, es podran variar estos horaris amb motiu d'algun acte concret.

Les dates que les instal·lacions estaran tancades com a norma general, seran les següents:

- Les festes nacionals, de la Comunitat, les locals i els dies 24 i 31 de desembre.
- En Setmana Santa les instal·lacions estaran tancades des de Dijous Sant fins al dilluns de Pasqua.

#### **ARTICLE 7. Normes generals de reserva i ús de les instal·lacions.**

La sol·licitud d'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal es realitzarà per les persones interessades, a través de la Regidoria d'Esports, al telèfon o al correu electrònic habilitat a este efecte. Podran reservar les instal·lacions esportives municipals qualsevol persona, club, associació o entitat que accepte estes normes i respecte l'horari d'ús de les instal·lacions.



En cas de no poder utilitzar una instal·lació a l'aire lliure per inclemències climàtiques, es podrà sol·licitar de nou, dins dels dos dies hàbils següents, i es podrà fer ús sempre que hi haja disponibilitat. En cas de no sol·licitar este canvi en el temps establert, la persona usuària decaurà en el seu dret.

En el supòsit anterior, així com per la realització de reparacions imprevistes o de tasques de manteniment en la instal·lació esportiva, la Regidoria d'Esports intentarà, en la mesura que siga possible, oferir una altra alternativa. Es respectarà el següent orde prioritari en la realització de les diverses activitats organitzades per:

1. Regidoria d'Esports.
2. En horari lectiu, el centre escolar del poble.
3. Entitats esportives que participen en competicions federades, tant per a entrenar com per a la competició.
4. Entitats esportives o d'altra índole, de forma puntual i d'acord amb la transcendència d'estes.
5. L'AFA per al desenvolupament d'activitats esportives extraescolars.
6. Resta d'usuaris.

No obstant això, l'Ajuntament de Faura com a titular de les instal·lacions esportives té la preferència d'ús de les seues instal·lacions per a la promoció d'actes, esdeveniments o activitats d'interés públic i general. L'Ajuntament informarà amb la major antelació possible, tant als usuaris, entitats, empreses o col·lectius a qui puga afectar l'ús preferent, i intentarà, en la mesura que siga possible, oferir una altra alternativa.

Les reserves es podran fer segons s'indica a continuació, tenint en compte que transcorreguts 10 minuts de l'hora, si la persona sol·licitant no es presenta, quedarà anul·lada la reserva en el moment que una altra persona interessada ho sol·licite:

### **Pavelló multiús**

- Amb una setmana d'antelació.
- També es podrà reservar més tard, inclòs el mateix dia, sempre que no estiga ja reservada.
- A l'estar destinat tant a activitats esportives com no esportives, l'Ajuntament marcarà la preferència d'ús en esdeveniments puntuals.

**AJUNTAMENT DE FAURA**

Plaça Mestre Enric Garcés, 1 · 46512 Faura · Telf: 96 260 00 04 · Fax: 96 260 00 19

[www.faura.es](http://www.faura.es)



### **Pistes de tennis i frontenis**

- Amb dos dies d'antelació o el mateix dia si no està ja reservada.
- Les reserves seran per una hora i mitja de temps.

### **Camp de futbol**

- Amb una setmana d'antelació,
- També es podrà reservar més tard, inclòs el mateix dia, sempre que no estiga ja reservada.

A més de les normes de caràcter general s'hauran de complir les següents:

- Els entrenadors, responsables i delegats durant el temps que romanguen en les instal·lacions seran els responsables de les seues paraules i actes, tant cap als àrbitres, jugadors de l'equip contrari i públic, així com cap a les instal·lacions i personal que en elles es trobe.
- Els àrbitres es regiran per les mateixes normes que qualsevol altra persona usuària de la instal·lació.

### **Carrer de la pilota**

- Amb una setmana d'antelació,
- També es podrà reservar més tard, inclòs el mateix dia, sempre que no estiga ja reservada.

### **ARTICLE 8. II.luminació i senyalització.**

- Per tal de racionalitzar els consums elèctrics de totes les instal·lacions esportives, les llums s'encendran, com a norma general, quan en cada instal·lació hi haja almenys el nombre de persones usuàries que s'indica a continuació:
  - Camp de futbol: 10 persones
  - Camp de futbet: 6 persones
  - Pista de tennis: 2 persones
  - Frontó: 2 persones
  - Minitrinquet: 2 persones



- Pavelló multiús: 6 persones
- Qualsevol classe de senyalització informativa que es pose a les instal·lacions, siga interna o externa, deurà estar d'acord amb la normativa municipal corresponent.

#### **ARTICLE 9. Normes per a la cessió de claus i material esportiu.**

- Per a la cessió de claus i material esportiu a les persones usuàries, estes hauran de deixar en dipòsit el Carnet Esportiu Municipal, que serà retornat una vegada el personal responsable de la instal·lació haja comprovat que no hi ha hagut cap desperfecte i està tot en el mateix estat.
- La Regidoria d'Esports no es farà responsable dels objectes dipositats en l'interior de les instal·lacions.

#### **ARTICLE 10. Associacions esportives, clubs, entitats i entrenadors d'activitats esportives.**

Totes les associacions esportives, clubs, entitats i entrenadors d'activitats esportives que desitgen utilitzar de forma regular les instal·lacions esportives municipals per a entrenaments hauran de:

- Col·laborar amb l'Ajuntament de Faura en la promoció de l'esport que es desenvoluparà a les instal·lacions esportives municipals i els plans estratègics de l'Ajuntament, participant de forma gratuïta en un nombre d'esdeveniments anuals pactats per ambdues parts prèviament (Dia de la Dona, Campus Multiesportiu de Nadal, Festes de Faura, exhibicions, masterclass, etc.)
- Dirigir les activitats a tota la població, sense distinció de sexe, raça i gènere o religió segons estableix la Constitució Espanyola. Seran activitats obertes i dirigides a aquelles persones que tinguen interès amb l'esport.
- El material esportiu utilitzat durant el transcurs dels entrenaments deurà estar homologat, sent apte per a l'ús previst de les activitats esportives, garantint la seguretat de les persones usuàries.
- Tindre una assegurança d'accidents esportius per les i els esportistes.
- Elaborar un protocol d'accidents que entregaran a l'Ajuntament.
- Elaborar un protocol COVID-19, segons la Resolució de 26 de juny de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, mentre continue l'actual situació de crisi sanitària.
- Presentar una memòria anual que arregle els següents aspectes:



- Programació esportiva anual
- Participants
- Grups d'entrenament horaris i metodologia
- Títol de l'entrenador vinculat a l'activitat que desenvolupa
- Propostes de millora

## **ARTICLE 11. Pèrdua de la condició de persona usuària.**

L'incompliment de les obligacions que es deriven de la condició de persona usuària, podrà comportar la pèrdua d'esta condició, d'acord amb el que preveu el present Reglament.

Estos incompliments es classifiquen en lleus i greus, segons es detallen en els apartats següents.

### Incompliments lleus

1. Es considerarà lleu, l'incompliment d'alguna de les obligacions de les persones usuàries, quan la seua conseqüència no done lloc a la qualificació de greu.
2. El tracte incorrecte a qualsevol altra persona usuària, personal tècnic i personal municipal de la instal·lació.
3. Causar danys lleus de forma voluntària a la instal·lació, material o equipament d'esta.

### Incompliments greus

1. L'incompliment reiterat d'alguna de les obligacions de les persones usuàries.
2. Maltractar de paraula o d'obra a altres persones usuàries, espectadores, professorat, tècnics, jutges/sses o empleats/des de la instal·lació.
3. Causar danys greus de forma voluntària a la instal·lació, material o equipament d'esta.
4. Originar per imprudència o negligència accidents greus a si mateix o a altres persones.
5. Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, edat, estat de salut i la suplantació d'identitat.
6. La reincidència en incompliments resolts com lleus.

### Sancions

1. En els incompliments lleus se sancionarà cada falta amb advertència per escrit o la pèrdua de la condició de persona usuària per un període de 15 dies.
2. En els incompliments greus se sancionarà cada falta amb la pèrdua de la condició de persona usuària per un període d'1 any.

## **Disposició adicional.**

Serán de compliment obligatori totes les normes de l'Estat i de la Generalitat Valenciana reguladores sobre l'ús i funcionament de les instal·lacions esportives de titularitat municipal.





**Disposició final - Entrada en vigor.**

Este Reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb quant estableix l'art. 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i entrarà en vigor, una vegada que transcorregui el termini de quinze dies previst en l'art. 65.2 de l'esmentada ordenació legal”.

